

Nr rej. 160348-53-K048-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00027895900000

NIP: 8960005621

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - specjalista -

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

TEATR MUZYCZNY "CAPITOL"

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

50-019 WROCŁAW, UL. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 67

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Hubert Zasina

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Naczelny

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 05.05.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4, 10.10.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 230, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 106,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 5,
- cudzoziemców: 1,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 119, w tym kobiet: 63, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 19.10.2023

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
- nie sprawdzano, podczas ostatniej kontroli nie wydano środków prawnych.

2. Informacje ogólne.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek jednostki kontrolowanej w związku ze złożeniem przez podmiot wniosków na wydanie zezwolenia na wykonywanie pracy/innych zajęć zarobkowych przez dzieci poniżej 16 roku życia.

Postępowanie kontrolne miało na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie ustalenia czy nie zachodzą przesłanki negatywne w zakresie wydania decyzji zezwalających na wykonywanie pracy/innych zajęć zarobkowych przez dziecko ujęte we wniosku.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli inspektor pracy doręczył podmiotowi kontrolowanemu. Doręczono także pouczenie o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego oraz poinformowano o zakresie kontroli.

2.1 W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Głównym rodzajem działalności wnioskodawcy (podmiotu kontrolowanego) jest **działalność, związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD: 9001Z)**, czyli działalność artystyczna, wymieniona w treści §1 art. 304⁵ Kodeksu pracy.

Z wyjaśnień złożonych w czasie kontroli wynika, że dziecko/i wymienione we wniosku będzie wykonywać pracę lub inne zajęcia zarobkowe na podstawie zawartej na piśmie „umowę o dzieło” i określonym w powyższej umowie wynagrodzeniem za wykonanie przez to dziecko zajęcia zarobkowego.

Z powyższych ustaleń wynika, że **w/w dziecko/i będzie wykonywać pracę lub inne zajęcia zarobkowe, co zgodnie z treścią §1 art. 304⁵ Kodeksu pracy wymaga zezwolenia właściwego inspektora pracy.**

2.2. Sprawdzenie zgodności z wymogami treści dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie pracy przez dzieci.

W trakcie czynności kontrolnych w związku ze złożeniem przez podmiot kontrolowany wniosku na wydanie zezwolenia na wykonywanie pracy/ innych zajęć zarobkowych przez dziecko/i poniżej 16 roku życia inspektor pracy przeprowadził analizę treści dokumentów: pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego lub opiekuna dziecka, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie lekarza, opinia dyrektora szkoły), dotyczących n/w dziecka.

Wniosek wraz z dołączonymi do niego dokumentami n/w dziecka/i stanowią **załącznik nr 1** do protokołu kontroli.

I. Wniosek z dnia 20.09.2023r. dotyczący 2 dzieci:

1.

- do wniosku dołączono dokumenty:

- zgodę rodzica/opiekuna prawnego: z dnia 31.08.2024r., ważną do 30.08.2025r.,
- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej z dnia 23.08.2024r., ważną do 22.08.2025r.,
- orzeczenie lekarskie: z dnia 19.07.2024r., ważną do 18.07.2025r.
- opinię dyrektora szkoły: z dnia 06.09.2024r., ważną do 05.09.2025r.
- rodzaj pracy: pracy/innych zajęć zarobkowych przez ww. dziecko w charakterze, aktora w roli „Benjamin ” w przedstawieniu pt. „Priscilla. Królowa Pustyni. Musical” realizowanym przez Teatr Muzyczny Capitol.

2.

- do wniosku dołączono dokumenty:

- zgodę rodzica/opiekuna prawnego: z dnia 09.09.2024r., ważną do 08.09.2025r.
- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej z dnia 26.06.2024r., ważną do 25.06.2025r.

- orzeczenie lekarskie: z dnia 09.09.2024r., ważną do 08.09.2025r.
- opinia dyrektora szkoły: z dnia 09.09.2024r, ważną do 08.09.2025r. .,
- rodzaj pracy: pracy/innych zajęć zarobkowych przez ww. dziecko w charakterze, aktora w roli „Benjamin” w przedstawieniu pt. „Priscilla. Królowa Pustyni. Musical” realizowanym przez Teatr Muzyczny Capitol.

2.3. Sprawdzenie warunków pracy oraz sprawdzenie przestrzegania przepisów i zasad bhp przy wykonywaniu zajęć zarobkowych przez dziecko.

W dniu 10.10.2024 roku w siedzibie podmiotu kontrolowanego inspektor pracy przeprowadził analizę treści następujących dokumentów :

- dokumentu scenariusza przedstawienia „Priscilla. Królowa Pustyni”, zawierające wszystkie sceny, w których mają wystąpić dzieci, wymienione w w/w wnioskach.
- protokołu dopuszczenia przedstawienia do eksploatacji podpisanego przez pięcioosobową Komisję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk z dnia 10.10.2024r., z którego wynika, że scenografia przedstawienia „pt. „Priscilla. Królowa Pustyni. Musical” w reżyserii Cezarego Tomaszewskiego spełnia wymogi bezpieczeństwa pracy zespołu aktorskiego, zespołu technicznego obowiązujące w Teatrze Muzycznym „CAPITOL” we Wrocławiu.
- kserokopia protokołu dopuszczenia przedstawienia do eksploatacji w zakresie bhp - załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

2.4. Sprawdzenie stanowisk pracy

W dniu 10.10.2024 roku w miejscu wykonywania pracy przez ujęte we wniosku dzieci inspektor pracy dokonał oględzin miejsca wykonywania pracy (sceny oraz elementów wyposażenia rejonów akcji scenicznej: Teatr Muzyczny „CAPITOL” we Wrocławiu) przez dzieci:

w celu wydania decyzji na wykonywanie pracy.

Na podstawie przedstawianego scenariusza, oględzin miejsca wykonywania pracy ustalono, że w/w dzieci będą występować bezpośrednio na scenie.

Ze scenariusza przedstawienia wynika, że aktorzy w trakcie przedstawienia wykorzystują na scenie ruchomą platformę o szerokości 4,72 metry i wysokości całkowitej 73cm. Platforma porusza się „do góry” do wysokości 4metrów. Dzieci nie będą występowały „na podniesionej platformie”.

Ponadto bezpośrednio nad sceną umieszczona jest dekoracja wisząca „Tańcząca peruka”, (wykonana z styropianu i różnych tkanin) powieszona do sztangistów (udźwig 1 sztankietu 380kg) Do powyższej konstrukcji przedstawiono dokumentację konstrukcyjną scenografii, gdzie dokonano obliczeń obciążenia (nośności) konstrukcji elementami scenografii oraz uzyskano oświadczenie projektanta o sporządzeniu dokumentacji projektowo – konstrukcyjnej do spektaklu „Priscilla, Królowa Pustyni” zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Oświadczenie załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

Na podstawie analizy treści ww. wniosku wraz z załącznikami, dokumentacji przedstawionej do kontroli oraz oględzin miejsca wykonywania pracy przez ww. dzieci inspektor pracy nie stwierdził żadnej negatywnej przesłanki, która uniemożliwiłaby wydanie zezwolenie na wykonywanie pracy lub innych zajęć zarobkowych przez ww. dziecko.

W związku z powyższym inspektor pracy wydał w dniu 10.10.2024r. decyzje nr rej.: **160348-515-Md262/24** zezwalającą na wykonywanie pracy lub innych zajęć zarobkowych przez ww. dziecko-

oraz decyzje nr rej.: **16032-515-Md263/24** zezwalającą na wykonywanie pracy

lub innych zajęć zarobkowych przez ww. dziecko- w warunkach pracy wskazanych w decyzji.

Kserokopie wydanych decyzji na pracę dzieci- załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

Przy określaniu dopuszczalnego okresu wykonywania pracy lub innych zajęć zarobkowych przez w/w dziecko organ PIP wziął pod uwagę **ten z dokumentów**, wchodzących w skład pliku dokumentów, dotyczących danego dziecka, **którego termin ważności upłynie najwcześniej.**

Decyzja została doręczona przedstawicielom ustawowym/opiekunom dzieci bezpośrednio- odbiór osobisty w Teatrze Capital.

2.5. ZUS IWA, wypadki przy pracy

Pracodawca przedstawił ZUS IWA za 2023r., wysłany 08.01.2024r. (tj. w obowiązującym terminie) z którego wynika:

- dane identyfikacyjne płatnika składek:

-NIP 8960005621; Regon 00027895900000

- rodzaj działalności wg PKD 9001 Z- **działalność, związana z wystawianiem przedstawień artystycznych**

- adres płatnika składek- **50-019 Wrocław, ul. Piłsudskiego 67**

- liczba ubezpieczonych – **121**;

- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy– **0**;

- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ciężkich i śmiertelnych – **0**;

- liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia – **0**.

Kserokopia ZUS IWA z potwierdzeniem wysłania - załącznik nr 4 do protokołu.

Na podstawie dokumentacji jednostki kontrolowanej oraz oświadczenia pracodawcy ustalono, że w zakładzie w 2022r. nie było wypadków przy pracy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wypełniania deklaracji ZUS- IWA.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(***) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wniosek wraz z dołączonymi do niego dokumentami n/w dzieci

Załącznik nr 2. kserokopia protokołu dopuszczenia przedstawienia do eksploatacji w zakresie bhp

Załącznik nr 3. oświadczenie projektanta o sporządzeniu dokumentacji projektowo – konstrukcyjnej

Załącznik nr 4. Kserokopia wydanych decyzji na pracę dziecka

Załącznik nr 5. Kserokopia ZUS IWA z potwierdzeniem wysłania

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Huberta Zasiny- Dyrektora Naczelnego

Elżbiety Wojczek -gł. specjalista ds osobowych

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

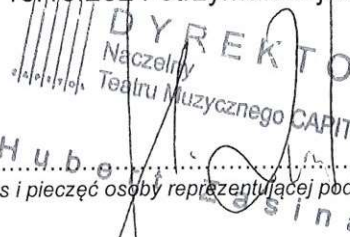
Na tym protokół zakończono.

Wrocław, dnia 10.10.2024

STARSZY INSPEKTOR PRACY
-SPECJALISTA

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 10.10.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.


 D Y R E K T O R
 Naczelnik
 Teatru Muzycznego CAPITOL

 H u b e r t S a s i n a
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
 do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR
Naczelny
Teatru Muzycznego CAPITOL

Hubert Szaryta

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
- SPECJALISTA

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Nurów 10.10.2014

(miejsce i data podpisania protokołu)


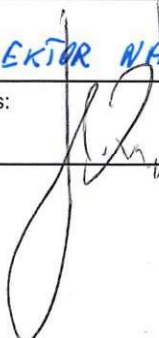
(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[RK]

(oznaczenie jednostki organizacyjnej PIP)

**UPOWAŻNIENIE nr rej.: Wr-O-0130-Kk04607-01/24
do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy**

| | | | |
|---|-------|---|--|
| A. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: | | | |
| Art. 10, art. 22, art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.) Art. 38 ust. 2 pkt 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215) Art. 58 ust. 2 pkt 2 i art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1854) Art. 62zc ust. 2 pkt 2 i art. 62zl ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378) Art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z późn. zm.) Art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), z wyjątkiem art. 48, art. 50, art. 54 i art. 55 ust. 1 | | | |
| B. Oznaczenie organu kontroli (inspektora pracy): | | | |
| Nazwisko: | Imię: | Stanowisko służbowe: | Nr legitymacji służbowej: |
| | | starszy inspektor pracy - specjalista | 39/18 |
| C. Oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą: | | | |
| Firma/Oddział/adres: TEATR MUZYCZNY "CAPITOL", MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 67, 50-019 WROCLAW | | | |
| D. Zakres przedmiotowy kontroli: | | E. Przewidywany okres kontroli: | |
| Przestrzeganie przepisów prawa pracy, w tym bhp * Przepisy dotyczące legalności zatrudnienia * Prowadzenie agencji zatrudnienia * Spełnianie przez wyroby wymagań lub kontrola w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia * Czas jazdy, postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców * Wykaz stanowisk pracy, na których wykonywane są prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze lub ewidencja pracowników wykonujących takie prace * Wypłacanie wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) * Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o ograniczeniu handlu w niedziele i święta oraz w niektóre inne dni w zakresie powierzania pracownikowi lub zatrudnionemu wykonywania pracy w handlu lub wykonywania czynności związanych z handlem w placówkach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 158) * Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 1140, z późn. zm.) * Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o delegowaniu kierowców w transporcie drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1523) * Spełnianie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46, z późn. zm.), w szczególności: obowiązkowi zawierania umów o prowadzenie PPK i umów o zarządzanie PPK oraz dokonywania wpłat do PPK * | | Data rozpoczęcia kontroli: 03.10.2024 r. Przewidywany termin zakończenia kontroli: 02.11.2024 r. | |
| F. Osoba udzielająca upoważnienia: | | G. Potwierdzenie doręczenia upoważnienia wraz z pouczeniem: | |
| p.o. Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy ds. Prawno-Organizacyjnych  | | Nazwisko, imię, funkcja: ZASINA HUBERT - DYREKTOR NACZELNY | |
| (proszę, proszę osoby udzielającej upoważnienia) | | Data potwierdzenia: 10.10.2024 | Podpis:  |

* niepotrzebne skreślić

Teatr Muzyczny
"CAPITOL"
50-019 Wrocław, ul. Piłsudskiego 67
tel. 71/789 04 30, 71/789 04 00
fax 71/789 04 70
tęlin: 896-000-56-21

POUCZENIE
o prawach i obowiązkach kontrolowanego

Inspektor pracy przeprowadza kontrolę przedsiębiorcy po okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Do kontroli przedsiębiorcy prowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Pracy nie stosuje się ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, dotyczących:

- zawiadamiania przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48),
- przeprowadzania kontroli w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50),
- zakazu równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli przedsiębiorcy (art. 54),
- ograniczenia czasu trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1),

z uwagi na postanowienia Konwencji Nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1997 r. poz. 450), przyjętej w Genewie dnia 11 lipca 1947 r., w szczególności z uwagi na artykuły 12 i 16 tej Konwencji. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 49, art. 51 ust. 1 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do inspektora pracy. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez inspektora pracy lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy podmiot kontrolowany ma obowiązek zapewnić inspektrowi pracy warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty i materiały, zapewnić terminowe udzielenie informacji, udostępnić urządzenia techniczne oraz, w miarę możliwości, oddzielne pomieszczenie z odpowiednim wyposażeniem. Zgodnie z art. 40e i 40f ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności kontrolę spełniania przez wyroby zasadniczych lub innych wymagań przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona są obowiązani umożliwić wykonywanie kontroli, a w szczególności:

- 1) zapewnić wgląd w dokumenty objęte zakresem kontroli;
- 2) wydać za pokwitowaniem wyroby lub dokumenty, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia ich dalszej analizy lub dokładniejszej kontroli;
- 3) udzielić niezbędnej pomocy technicznej, jeżeli dokumenty będące przedmiotem kontroli zostały zapisane na informatycznych nośnikach danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.);
- 4) udostępnić obiekty i pomieszczenia, w których znajdują się dokumenty i wyroby objęte zakresem kontroli;
- 5) udzielać wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 6) udostępnić dokumenty w celu sporządzenia kopii; zgodność kopii z oryginałem dokumentu potwierdza kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona.

W toku kontroli osoba kontrolująca w szczególności może:

- 1) badać akta i dokumenty w zakresie objętym kontrolą;
- 2) dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, wyrobów i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
- 3) legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;
- 4) żądać udzielenia, w wyznaczonym terminie, pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 5) przesłuchiwać osoby w charakterze strony lub świadka, jeżeli jest to niezbędne do wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
- 6) zasięgać opinii biegłych, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;
- 7) zabezpieczać dowody;
- 8) pobierać nieodpłatnie próbki wyrobów do badań;
- 9) zbierać inne niezbędne dowody w zakresie objętym kontrolą.

Zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku kontrolę spełniania przez wyroby wymagań lub kontrolę w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona są obowiązani umożliwić organowi nadzoru rynku przeprowadzenie kontroli (art. 70 ust. 2 ww. ustawy). Zgodnie z art. 70 ust. 3 ww. ustawy kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona są obowiązani, w zakresie objętym kontrolą, do:

- 1) udzielania wszelkich informacji lub wyjaśnień;
- 2) sporządzania we własnym zakresie i udostępniania kopii dokumentów, w tym wydruków danych posiadanych w postaci elektronicznej, wskazanych przez osobę kontrolującą;
- 3) zapewniania wydzielonych miejsc do przechowywania dowodów i wyrobów.

Zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku w toku kontroli osoba kontrolująca, w zakresie objętym kontrolą, ma prawo w szczególności:

- 1) żądać udostępnienia wszelkiego rodzaju dokumentów i nośników informacji związanych z przedmiotem kontroli, a także sporządzania z nich kopii i notatek; zgodność kopii z oryginałem dokumentu potwierdza kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona;
- 2) dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, wyrobów, środków transportu i innych rzeczy;
- 3) legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości;
- 4) żądać udzielenia, w wyznaczonym terminie, pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- 5) przesłuchiwać osoby w charakterze strony lub świadka;
- 6) zasięgać opinii biegłych;
- 7) zabezpieczać dowody i wyroby;
- 8) pobierać nieodpłatnie próbki wyrobów do badań;
- 9) gromadzić inne niezbędne dowody;

Jeżeli dokumenty, o których mowa w ww. pkt 1, tj. w art. 69 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, sporządzono w języku obcym, osoba kontrolująca może żądać, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, tłumaczenia tych dokumentów na język polski (art. 69 ust. 2 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług Państwowa Inspekcja Pracy ma prawo występować do:

- 1) pracodawcy delegującego pracownika z terytorium RP,
- 2) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;

- z żądaniem udzielenia informacji dotyczących ich działalności, niezbędnych do zamieszczenia w odpowiedzi na wnioski, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt 4 lit. d ww. ustawy. Pracodawca delegujący pracownika z terytorium RP oraz przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, mają obowiązek udzielenia informacji w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Państwowej Inspekcji Pracy.

Zgodnie z art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o delegowaniu kierowców w transporcie drogowym przewoźnik drogowy delegujący kierowcę z terytorium RP jest obowiązany do niezwłocznego przekazania na wniosek Państwowej Inspekcji Pracy kopii następujących dokumentów:

- 1) dowodów potwierdzających wykonywanie przewozów drogowych na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska wnioskującego państwa członkowskiego w postaci listów przewozowych lub dowodów, o których mowa w art. 8 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 1072/2009,
- 2) zapisów tachografu, zawierających w szczególności symbole państw członkowskich, w których kierowca przebywał podczas wykonywania przewozów międzynarodowych lub przewozów kabłażowych, zgodnie z wymogami dotyczącymi rejestracji i prowadzenia dokumentacji na podstawie rozporządzenia (WE) nr 561/2006 oraz rozporządzenia (UE) nr 165/2014,
- 3) dokumentacji dotyczącej wynagrodzenia kierowcy należnego za okres delegowania, umowy o pracę albo dokumentu równoważnego z taką umową, ewidencji czasu pracy kierowcy oraz dowodów wypłaty wynagrodzenia

- nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

Zgodnie z art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o delegowaniu kierowców w transporcie drogowym przewoźnik drogowy delegujący kierowcę z terytorium RP jest obowiązany do udzielania informacji w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Państwowej Inspekcji Pracy, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r.

o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.