

**Obowiązek informacyjny Administratora Danych Osobowych**  
**Klauzula informacyjna dla Pracownika zatrudnionego w**  
**Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu.<sup>1</sup>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
- poprzez e-mail: [sekretariat@teatr-capitol.pl](mailto:sekretariat@teatr-capitol.pl)
- telefonicznie: (71) 78 90 431

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) poprzez e-mail: [inspektor@teatr-capitol.pl](mailto:inspektor@teatr-capitol.pl)
- b) listownie: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław

**3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWY PRAWNE**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** w celu zatrudnienia oraz realizacji współpracy wynikającej z zawartej umowy z Administratorem Danych tj. ocena i szkolenie pracowników, przyznawanie świadczeń socjalnych i benefitów, zarządzanie podróżami,
- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych w związku z zatrudnieniem pracowników tj. wykonanie przepisów prawa pracy, księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzenie akt pracowniczych i archiwizacja dokumentacji,
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** w celu dochodzenia roszczeń pracowniczych, windykacyjnych i sądowych oraz rozpatrzenia złożonych zgłoszeń przez sygnalistów,
- **art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO** w przypadku przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii, Administrator Danych przetwarza je do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy oraz zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego.

**4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres:

- 10 lat od dnia ustania zatrudnienia dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019 r.
- 50 lat od dnia ustania zatrudnienia dla pracowników zatrudnionych przed 01.01.2019 r.

**5. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- Poradnia Medycyny Pracy,
- Organy kontrolne i nadzorcze, audytowe,
- Pracownicy wykonujący zadania BHP,
- Usługodawca w zakresie usług informatycznych,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych (w tym elektroniczne przetwarzanie w ramach programu Płatnik),
- Urząd Skarbowy,
- Podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia dla pracowników tj. grupowe ubezpieczenia, inne benefity oraz podmioty uczestniczące w organizacji podróży służbowych,
- Pracownicza Kasa Zapomogowo- Pożyczkowa – w razie przystąpienia do niej,
- Komisja Socjalna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- Podmioty szkoleniowe, doradcze, konsultacyjne w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia usługi (doradztwa, szkoleń, itp.),

---

<sup>1</sup> Aktualizacja 2024: Wersja 2

- Podmioty organizujące wyjazdy służbowe lub niezbędne do wykonania usługi przejazdowej lub hotelowej w ramach zadań służbowych,
- Zewnętrzny usługodawca w zakresie ochrony mienia tj. przechowanie listy obecności, zabezpieczenie systemu monitoringu,
- Wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej (art. 86 RODO) .

Administrator Danych nie przekazuje Państwu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

#### **6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W każdej chwili przysługuje Państwu również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli stanowiła ona podstawę przetwarzania danych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Oprócz tego mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych lub wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **7. PODANIE DANYCH**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.