

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44...../2024
Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego Capitol
z dnia 09.08.....2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.
Definicje.

§ 1

Podstawą prawną wprowadzenia niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu (dalej: Standardy) jest art. 22b oraz 22c ust 3. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich [tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm]. (dalej: Ustawa).

§ 2

1. Standardy określają zasady i procedurę przeciwdziałania wszelkim formom krzywdzenia, wykorzystywania, zaniedbywania i przemocy wobec Małoletnich w Teatrze Muzycznym Capitol z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 67 we Wrocławiu (dalej: Teatr) oraz zapewnienia szybkiej i skutecznej reakcji na podejrzenia nadużyć oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia sytuacji zagrażających ich bezpieczeństwu.
2. Celem wprowadzenia niniejszej regulacji jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim przebywającym na terenie Teatru;
 - b) utworzenie jednolitej procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego;
 - c) utworzenie warunków umożliwiających przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 3

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) Małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
- 2) Pracownik – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, mianowania lub powołania, a także osobę wykonującą pracę zarobkową na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz wolontariuszy, stażystów i praktykantów w Teatrze oraz pracowników podmiotów świadczących na rzecz Teatru usługi w zakresie ochrony obiektu i utrzymania czystości
- 3) Opiekun – należy przez to rozumieć rodzica, rodzica zastępczego i opiekuna prawnego Małoletniego;
- 4) Komórka kadrowa – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Teatru zajmującą się sprawami kadrowymi i pracowniczymi.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami.

Zachowania niedozwolone wobec Małoletnich.

§ 4

1. Pracownicy realizują zasady ochrony Małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Teatru oraz swoich kompetencji.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania bezpiecznych relacji z Małoletnimi uczestnikami działalności Teatru. Pracownik w relacjach z Małoletnimi kieruje się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
3. W bezpośrednim kontakcie z Małoletnim, ze szczególnym uwzględnieniem Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz Małoletniego niepełnosprawnego, Pracownik zapewnia Małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i wsparcia. Pracownik traktuje Małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
4. Niedozwolone są wszelkie zachowania, które mogą naruszać godność, prywatność lub bezpieczeństwo Małoletnich.
5. Pracownik ma obowiązek szanowania granic osobistych Małoletnich, zachowując dystans emocjonalny i fizyczny, który zapewni Małoletnim poczucie komfortu i bezpieczeństwa.
6. Pracownikowi zabronione jest kontaktowanie się z Małoletnimi uczestnikami działalności Teatru poza terenem Teatru w szczególności za pośrednictwem komunikatorów internetowych i mediów społecznościowych, chyba że uprzednio powiadomi Opiekuna o konieczności takiego kontaktu związanego wyłącznie z działalnością Teatru.
7. Pracownik w kontaktach z Małoletnimi obowiązani są do powstrzymywania się od używania wulgarnych lub obraźliwych słów, niestosownych żartów i obraźliwych gestów i uwag pod adresem Małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do Małoletniego władzy, używanie w stosunku do Małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik zobowiązani są dostosowywać język komunikacji do wieku i możliwości psychospołecznych oraz specjalnych potrzeb Małoletniego.
8. Pracownik nie może krzyczeć na Małoletniego. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego Pracownik może podnieść głos, a czasem nawet asekurować Małoletniego używając dotyku.
9. Pracownikowi nie wolno dotykać Małoletnich w sposób seksualizujący ten kontakt.
10. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt Pracownika z Małoletnim, który jest stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.: jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

11. Kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.
12. Pracownik jest zobowiązany do przebywania z Małoletnimi w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z Małoletnim sam na sam, Pracownik pozostawia uchylone drzwi lub korzysta z pomieszczenia z przeszklonymi drzwiami oraz pozostaje w dystansie do Małoletniego.
13. Podejmowanie przez Pracownika decyzji dotyczących Małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.
14. Małoletni uczestnik działalności Teatru powinien w szczególności:
 - a) wiedzieć o tym, że może prosić o pomoc każdego Pracownika w każdym przypadku, gdy czuje się zagrożony, jak również gdy doszło do naruszenia jego dobra lub bezpieczeństwa;
 - b) troszczyć się o swoje bezpieczeństwo;
 - c) znać przysługujące mu prawa, zwłaszcza prawo do ochrony prawnej przeciwko ingerencji w jego bezpieczeństwo.

§ 5

1. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji niezwiązanych bezpośrednio z działalnością Teatru, w szczególności relacji o charakterze seksualnym, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
2. Pracownikowi nie wolno proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji.
3. Pracownikowi nie wolno przyjmować od Małoletnich ani Opiekunów Małoletniego korzyści majątkowych w szczególności pieniędzy, za wyjątkiem sytuacji gdy jest to zwyczajowo przyjęte i dotyczy prezentu o niskiej wartości i symbolicznym charakterze.

§ 6

1. Pracownik jest zobowiązany do równego traktowania Małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownik jest zobowiązany do unikania faworyzowania Małoletnich bez względu na przyczynę.

Rozdział III

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi.

§ 7

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi:
 - a) uczestnicy działań organizowanych w Teatrze akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczestników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność;
 - b) uczestnicy działań organizowanych w Teatrze zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych pozostałych uczestników, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
 - c) uczestnicy działań organizowanych w Teatrze nie mają prawa stosować wobec innych uczestników oraz innych osób jakiegokolwiek agresji, przemocy słownej, fizycznej i psychicznej - z jakiegokolwiek powodu i jakichkolwiek okolicznościach.
2. W relacjach między Małoletnimi do zachowań niedozwolonych, mających na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą m.in.:
 - a) agresja fizyczna, która obejmuje: bójki pomiędzy Małoletnimi, uderzanie, kopanie, policzkowanie, opluwanie, wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból;
 - b) agresja słowna, która obejmuje: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywanie wobec drugiego Małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - c) cyberprzemoc, która obejmuje: publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, podszywanie się pod inne osoby, włamanie na czyjeś konto społecznościowe, prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Małoletnich.

§ 8

3. Teatr zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
4. Pracownik zachowuje pełne poszanowanie wizerunku Małoletniego, unikając jego nieuprawnionego wykorzystania oraz publikacji bez zgody Opiekunów Małoletniego wyrażonej na piśmie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
5. W razie publikacji wizerunku Małoletniego zgodnie z ust. 2, zapewnia się aby:
 - d) zdjęcia bądź nagrania nie ukazywały Małoletniego w negatywnym kontekście;
 - e) sytuacja przedstawiona na zdjęciu, bądź nagraniu nie była dla Małoletniego poniżająca ani ośmieszająca;
 - f) o ile to możliwe, przedstawiano Małoletnich jako grupę, a nie jako pojedyncze jednostki;
 - g) Małoletni obecni na zdjęciu lub nagraniu posiadali ubranie.
6. Pracownik nie może utrwalać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom/podmiotom trzecim utrwalenia wizerunku Małoletniego.
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
8. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek Małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

§ 9

1. Dostęp do Internetu poprzez infrastrukturę sieciową Teatru jest zabezpieczony hasłem, które jest udostępniane wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Teatr nie udostępnia Małoletnim, komputerów lub innych urządzeń przenośnych ze swobodnym dostępem do Internetu.
3. Sieć internetowa Teatru jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

4. Rozwiązania organizacyjne w zakresie korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Teatrze bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Rozdział VI

Zasady i procedury identyfikacji Małoletniego przebywającego w pokojach hotelowych Teatru i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tych pokojach.

§ 10

1. Zakwaterowanie Małoletniego w pokojach hotelowych Teatru musi być poprzedzone przesłaniem przez rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego stosownego wniosku do Działu Administracji Teatru i uzyskaniem zgody Dyrektora Naczelnego Teatru, a także dokonaniem identyfikacji o której mowa w ust 2.
2. Identyfikacji Małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w pokojach hotelowych Teatru dokonuje każdorazowo Pracownik odpowiedzialny za wydanie klucza do pokoju hotelowego.
3. Identyfikacja o której mowa w ust 2. następuje na podstawie dokumentów Małoletniego oraz osoby dorosłej, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z Małoletnim. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym Małoletniego, należy poprosić tę osobę o udowodnienie, np. poprzez okazanie stosownego dokumentu, zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie przez Małoletniego pod opieką wspomnianego dorosłego.
4. Jeśli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 2 Pracownik nabierze jakichkolwiek wątpliwości co do relacji łączącej Małoletniego i osobę dorosłą, z którą ma przebywać w pokoju hotelowym Teatru, wówczas powinien o tym bezzwłocznie powiadomić Koordynatora.
5. W trakcie rozmowy z Małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by Małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiedzania się, w szczególności by dorosły, z którym Małoletni przybył, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane Małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z Małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z Małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego Pracownika.

Rozdział VII

Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.

§ 11

1. Dyrektor Naczelny Teatru w drodze zarządzenia wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich (dalej: Koordynator) oraz osobę zastępującą Koordynatora w przypadku jego nieobecności.
2. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniach popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletnich;
 - b. prowadzenie Interwencji na zasadach określonych w Rozdziale VIII niniejszych Standardów;
 - c. sporządzanie Karty Interwencji której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;
 - d. prowadzenie Rejestru Interwencji którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów;
 - e. kontaktowania się z Opiekunami, MOPS-em, lokalnym kuratorem sądowym, policją, prokuraturą, Zespołem Interwencji Kryzysowej, placówką szkolną (jeśli Małoletni przebywa w Teatrze w ramach zorganizowanej grupy), w związku z podejrzeniem, że Małoletni może być ofiarą przestępstwa lub stwierdzenia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu Małoletniego;
 - f. zgłaszanie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletnich organom ścigania;
 - g. podejmowanie prób monitorowania przebiegu sprawy w ciągu tygodnia/ miesiąca od dokonania zgłoszenia;
 - h. monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i składanie propozycji dotyczących ich zmiany;
 - i. reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich;
3. Koordynator jest ponadto odpowiedzialny za zapewnienie, że wszyscy Pracownicy są świadomi swoich obowiązków związanych z realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Koordynator ma obowiązek regularnego raportowania Dyrektorowi Naczelnemu Teatru o wszelkich incydentach zagrażających Małoletnim oraz podejmowanych działaniach w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa.
5. Każdy Pracownik jest zobowiązany do współpracy z Koordynatorem oraz do natychmiastowego zgłaszania Koordynatorowi wszystkich sygnałów i incydentów zagrażających bezpieczeństwu Małoletnich.

6. Koordynator ma prawo do niezależnego działania oraz dostępu do wszelkich niezbędnych informacji i zasobów w celu skutecznego wykonywania swoich obowiązków.

Rozdział VIII

Zasady i procedura Interwencji.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia, że Małoletni uczestnik może być ofiarą przestępstwa, lub stwierdzenia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu Małoletniego Pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego Koordynatorowi. Zgłoszenie powinno mieć formę pisemną lub mailową i zawierać w szczególności: imię i nazwisko Małoletniego, opis zdarzenia, informację o formie krzywdzenia oraz o tym czy incydent miał miejsce w Teatrze czy poza nim.
2. W oparciu o zgłoszenie o którym mowa w ust 1 Koordynator podejmuje Interwencję w tym sporządza Kartę Interwencji a następnie dokonuje wpisów w Rejestrze Interwencji.
3. Koordynator każdorazowo niezwłocznie informuje Dyrektora Naczelnego Teatru o wpłynięciu zgłoszenia o którym mowa w ust 1.
4. W przypadku obawy zagrożenia zdrowia lub życia Małoletniego każdy Pracownik w pierwszej kolejności zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe), a następnie poinformować o tym Koordynatora.
5. W przypadku podejrzenia, że Małoletni uczestnik może być ofiarą przestępstwa, lub stwierdzenia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu Małoletniego ze strony Koordynatora Pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego Dyrektorowi Naczelnemu Teatru w formie o której mowa w ust 1.
6. W sytuacji o której mowa w ust 5 Interwencja prowadzona jest bezpośrednio przez Dyrektora Naczelnego Teatru lub inną wyznaczoną przez niego osobę.
7. Koordynator konsultuje decyzje dotyczące interwencji ze specjalistami: ngo zajmującymi się tym problemem, lokalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem sądowym, Zespołem Interwencji Kryzysowej (Ośrodki Interwencji Kryzysowej).

§ 13

1. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Małoletnim);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Na potrzeby niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:
 - a) osoby pełnoletnie (pracowników, inne osoby trzecie, rodziców/ opiekunów prawnych),
 - b) innego Małoletniego.

§ 14

1. W przypadku, gdy zgłoszono zagrożenie bezpieczeństwa Małoletniego o którym mowa w § 13 Koordynator bezzwłocznie informuje o tym Opiekuna a także organizuje spotkania i przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, formach krzywdzenia, oraz z jego Opiekunami. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia poczynione przez Koordynatora są spisywane na Karcie Interwencji.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa względem Małoletniego, Koordynator informuje o tym Opiekuna, Dyrektora Naczelnego Teatru oraz składa pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.
3. W przypadku, gdy w ramach Interwencji ustalono, że Opiekun zaniedbuje jego potrzeby życiowe lub stosuje przemoc wobec Małoletniego, Koordynator informuje o tym Dyrektora Naczelnego Teatru oraz zawiadamia pisemnie Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. W przypadku podejrzenia dopuszczenia się przez Pracownika lub osobę zatrudnioną przez podmiot trzeci świadczący usługi na rzecz Teatru wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, Małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności, jeżeli doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć: zastosowanie odpowiednich sankcji przewidzianych prawem pracy, rozwiązanie stosunku prawnego z osobą która dopuściła

się krzywdzenia a w przypadku osoby zatrudnieniowej przez podmiot trzeci świadczący usługi na rzecz Teatru należy zawiadomić ten podmiot i rozważyć ustalenie zakazu wstępu tej osoby na teren Teatru a w razie konieczności rozwiązać umowę z tym podmiotem.

5. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika lub osobę zatrudnioną przez podmiot trzeci świadczący usługi na rzecz Teatru, podejmowane są działania zapobiegawcze, w szczególności taka osoba zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 15

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego podczas działań organizowanych przez Teatr, Koordynator przeprowadza rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
2. W trakcie rozmowy o której mowa w ust 1. należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, wówczas Koordynator informuje o tym rodzica/opiekuna prawnego Małoletniego, Dyrektora Naczelnego Teatru oraz zawiadamia pisemnie właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, wówczas Koordynator informuje o tym rodzica/opiekuna prawnego Małoletniego, Dyrektora Naczelnego Teatru oraz składa pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.

§ 16

Każdy Pracownik który powziął informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom oraz instytucjom w ramach działań Interwencyjnych prowadzonych zgodnie z niniejszymi Standardami lub obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IX

Plan wsparcia Małoletniego.

§ 17

1. W razie wykrycia sytuacji uzasadniającej podejrzenie dopuszczenia się czynu na szkodę Małoletniego Pracownik posiadający wiedzę na ten temat niezwłocznie interweniuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu.
2. Pracownik w sytuacji opisanej w ust. 1 powinien zachować spokój i opanowanie, unikając wyrażania emocji w obecności Małoletniego.
3. Obowiązkiem Pracownika jest zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, poprzez umożliwienie mu opuszczenia sytuacji, w której doznał szkody oraz zapewnienie mu wsparcia.
4. Jeżeli Pracownik jest świadkiem sytuacji uzasadniającej podejrzenie dopuszczenia się czynu na szkodę Małoletniego albo uzyskuje tę wiedzę bezpośrednio od Małoletniego powinien udzielić mu wsparcia, wysłuchać go, okazując zrozumienie oraz reagując na jego potrzeby i emocje.
5. Pracownik powinien zachować profesjonalizm w każdej sytuacji, unikając osądzania lub oskarżania.
6. Wszystkie szczegóły dotyczące udzielonego wsparcia oraz pomocy powinny zostać przekazane przez Pracownika Koordynatorowi.
7. Koordynator w razie potrzeby zapewnia Małoletniemu pomoc w uzyskaniu dalszej pomocy i wsparcia.

Rozdział X

Przechowywanie dokumentacji.

§ 18

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu Małoletniego, w szczególności karty interwencji o których mowa w § 9 ust. 2 lit. d) oraz rejestr interwencji o którym mowa w § 9 ust. 2 lit. e) przechowywana jest przez Koordynatora.

Rozdział XI

Procedura weryfikacji Pracowników.

§ 19

1. Na podstawie art. 21 Ustawy Teatr przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi odbiera od ww. osoby informacje z Krajowego Rejestru Karnego (dalej: KRK) nie starsze niż 3 miesiące od daty przedłożenia, w zakresie przestępstw określonych w:
 - a) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;
 - b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
 - c) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.)lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
2. Teatr uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości (dalej: Rejestr). Weryfikacja będzie obejmować tzw. Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Teatrowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi;
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Teatrowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszych Standardów, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności o której mowa w ust 1, składa Teatrowi oświadczenie o tym fakcie wraz z

oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w:

- a) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;
- b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
- c) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm),

oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z realizacją zainteresowań przez Małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

6. Osoba o której mowa w ust 1 jest zobowiązana do złożenia Teatrowi informacji z KRK oraz informacje z rejestru karnego innego państwa o którym mowa w ust 3 i 4 nie starszego niż 3 miesiące od daty przedłożenia.
7. Informacja z KRK ,informacja z rejestru karnego innego państwa o którym mowa w ust 3 i 4, oświadczenia o których mowa w ust. 4 i 5 oraz informacja z Rejestru o której mowa w ust 2 przechowywane są:
 - a) w przypadku pracowników etatowych – w oryginale w aktach osobowych pracownika prowadzonych przez Komórkę kadrową;
 - b) w przypadku osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika odpowiedzialnego za realizację umowy – wraz z oryginałem umowy.
8. Weryfikacji o której mowa w ust. 2, dokonuje Komórka kadrowa a w przypadku nieobecności osoby zatrudnionej w tej komórce Dyrektor Naczelny Teatru na podstawie pisemnego zgłoszenia w formie oświadczenia zawierającego dane osoby weryfikowanej.
9. Wzór zgłoszenia o którym mowa w ust 8 do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym stanowi Załącznik nr 8 do niniejszych Standardów.
10. Zgłoszenie o którym mowa w ust 8 pobierane jest bezpośrednio od osoby weryfikowanej przez osobę odpowiedzialną za zgłoszenie obowiązku przeprowadzenia weryfikacji a następnie przekazywane jest do weryfikacji do Komórki kadrowej.
11. Osobą odpowiedzialną za zgłoszenie obowiązku przeprowadzenia weryfikacji o której mowa w ust 2 jest:
 - a) w przypadku pracowników etatowych – Komórka kadrowa;

- b) w przypadku osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – pracownik odpowiedzialny za realizację umowy.
12. Informacje uzyskane z Rejestru utrwała się w formie wydruku i przechowuje:
- a) w przypadku pracowników etatowych – w aktach osobowych pracownika prowadzonych przez Dział Kadr;
 - b) w przypadku osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – wraz z oryginałem umowy.
13. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze Dyrektor podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony Małoletnim. W szczególności Dyrektor podejmuje decyzję o odsunięciu takiej osoby od czynności/działań związanych z pracą z Małoletnim, niezawieraniu lub rozwiązaniu umowy z taką osobą.

Rozdział XII

Zasady oceny (przeгляdu) i aktualizacji Standardów.

§ 20

1. Dyrektor Naczelny Teatru lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązany jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentowane są w formie pisemnej i przechowywane przez Koordynatora.
2. Pracownicy Teatru mogą przekazywać do Koordynatora swoje uwagi lub propozycje zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

Rozdział XIII

Dostępność Standardów.

§ 21

1. Niniejsze Standardy są dostępne poprzez:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej Teatru pod adresem:
www.teatr-capitol.pl/standardy-ochrony-maloletnich/
 - b) wywieszony w widocznym miejscu w siedzibie Teatru;
 - c) udostępnione w Sekretariacie Teatru.

- d) Standardy będą udostępniane Opiekunom Małoletniego przed przystąpieniem do współpracy z Małoletnim.
- e) Przed rozpoczęciem współpracy o której mowa w ust. 2 Małoletniemu przedstawione zostaną Standardy jego ochrony w wersji skróconej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
- f) W przypadku Małoletniego, z którym współpraca rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszych Standardów, Koordynator:
 - a) poinformuje niezwłocznie Opiekuna Małoletniego o możliwości zapoznania się ze Standardami w siedzibie Teatru lub na stronie internetowej Teatru;
 - b) przedstawi Małoletniemu Standardy jego ochrony w wersji skróconej przy najbliższej okazji umożliwiającej przedstawienie Małoletniemu tych Standardów.

Rozdział XIV

Przygotowanie do stosowania standardów.

§ 22

1. Dyrektor Naczelny Teatru zapewnia Pracownikom przygotowanie do stosowania Standardów w tym organizację spotkań szkoleniowych w zakresie ich stosowania.
2. Każdy Pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Standardów oraz potwierdzić na piśmie przyjęcie do wiadomości i stosowania zawartych w nim postanowień oświadczeniem,
 - a) którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów w przypadku pracowników etatowych (których łączy z Teatrem stosunek pracy)
 - b) zawartym w treści umowy zawieranej z osobą wykonujących pracę zarobkową na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz wolontariuszem, stażystom i praktykantem w Teatrze.
3. W przypadku pracowników podmiotów świadczących na rzecz Teatru usługi w zakresie ochrony obiektu i utrzymania czystości oświadczenie o zapoznaniu pracowników tych podmiotów z niniejszymi Standardami składa podmiot świadczący te usługi. Oświadczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim zostaje zawarte w treści umowy pomiędzy Teatrem a takim podmiotem.
4. Klauzula obowiązku informacyjnego dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku ze stosowaniem Standardów stanowi Załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.

Rozdział XV

Przepisy końcowe.

§ 23

1. Zmiany treści Standardów mogą być dokonywane w formie Zarządzenia Dyrektora Naczelnego Teatru.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Standardach, mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

Załączniki:

- a) *Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Maloletnich w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu;*
- b) *Załącznik nr 2 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku Maloletniego;*
- c) *Załącznik nr 3 – Karta Interwencji;*
- d) *Załącznik nr 4 – Rejestr Interwencji;*
- e) *Załącznik nr 5 – Wersja skrócona Standardów Ochrony Maloletnich w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu;*
- f) *Załącznik nr 6 – Oświadczenie o państwach zamieszkania;*
- g) *Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące prawomocnego skazania w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska;*
- h) *Załącznik nr 8 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;*
- i) *Załącznik nr 9 – Klauzula obowiązku informacyjnego dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku ze stosowaniem Standardów Ochrony Maloletnich w Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu.*

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w
Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Teatrze Muzycznym
Capitol we Wrocławiu.**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w Teatrze Muzycznym we Wrocławiu i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień.

(miejscowość, data)

(podpis pracownika)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

przez Teatr Muzyczny Capitol we Wrocławiu (dalej: Teatr) oraz na jego rozpowszechnianie przez Teatr w związku z prowadzoną przez Teatr działalnością w szczególności poprzez umieszczanie zdjęć lub nagrań na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych Teatru.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA (dotycząca przetwarzania wizerunku dziecka, osoby małoletniej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:
Tożsamość Administratora: Administratorem Danych osobowych jest Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67.
Dane kontaktowe Administratora: Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław • poprzez e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl • telefonicznie: (71) 78 90 431
Dane kontaktowe IOD: Z Inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) poprzez e-mail: inspektor@teatr-capitol.pl
b) listownie: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław
c) telefonicznie: (71) 78 90 417

Cele przetwarzania i podstawa prawna:

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych w celu promocji działalności artystycznej i kulturalnej Administratora Danych na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażonej zgody osoby fizycznej,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w sytuacji, kiedy osoba fizyczna, której wizerunek przetwarza Administrator Danych podpisała umowę na podstawie, której Administrator może wykorzystywać jej wizerunek,
- art. 81 ustawy z 04 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w przypadku realizacji zezwolenia w zakresie rozpowszechniania wizerunku:
 - osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych,
 - osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

Odbiorcy danych:

Administrator Danych będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom poprzez zamieszczenie wizerunku w Internecie na portalach społecznościowych Administratora Danych takich jak: Facebook, YouTube, Instagram.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe w formie wizerunku na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu wycofania udzielonej zgody lub złożenia do Administratora Danych wyraźnego wniosku w zakresie realizacji prawa sprzeciwu w zakresie przetwarzania wizerunku.

Dane osobowe w formie wizerunku w celach informacyjnych, promocji, marketingu, rozpowszechniania wydarzeń i kultury, podlegają retencji na zasadach określonych regulaminem Współadministratorów platform społecznościowych.

Prawa podmiotów danych:

Osobie fizycznej przysługują uprawnienia:

- dostępu do treści danych osobowych swojego dziecka (osoby małoletniej) i danych własnych,
- sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych,
- usunięcia danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia tzw. RODO,
- wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody lub złożenie sprzeciwu należy zgłosić do Administratora Danych w formie pisemnej.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Włączy się to z udostępnianiem wizerunku na platformie Facebook, YouTube, Instagram. Współadministratorem danych na platformie Facebook oraz Instagram jest: Meta Platforms, Menlo Park, Kalifornia, Stany Zjednoczone. Szczegółowe informacje: <https://www.facebook.com/about/privacy>.

W przypadku umieszczania wizerunku na profilu społecznościowym YouTube, szczegółowe informacje podaje Współadministrator w polityce prywatności Google: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl-PL>

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KARTA INTERWENCJI z dnia

1) Imię i nazwisko Małoletniego	
2) Osoba podejmująca interwencje w związku z podejrzeniem krzywdzenia Małoletniego	
3) Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, opis zdarzenia)	
4) Opis podjętych działań	Data:
	Podjęte działania:
5) Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, lub instytucji, do którego zgłoszono interwencję i data zgłoszenia)	
6) Dalsze losy sprawy, po tygodniu/ miesiącu (jeśli Teatr uzyska informacje)	

(podpis osoby sporządzającej Kartę Interwencji)

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w
Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu

REJEST INTERWENCJI

Lp.	Data Wpisu do Rejestru Interencji	Imię i nazwisko Małoletniego, wobec którego podjęto Interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmującej Interwencję	Data sporządzenia Karty Interencji

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH **(WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH)**

- ❖ W Teatrze Muzycznym Capitol szanujemy Ciebie i twoje potrzeby- pracownicy nie powinni robić czegoś, z czym czujesz się źle!
- ❖ Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakichkolwiek sposób.
- ❖ Jeśli jest Ci z czymś źle, zgłoś to - pracownikowi który jest wyznaczony do opieki nad Tobą albo innemu pracownikowi Teatru - wspólnie poszukamy pomocy !
- ❖ Pracownikom nie wolno na Ciebie krzywdzić, bić, szturchać, ani popychać.
- ❖ Nawet na scenie ani na próbach nikt nie będzie Cię dotykać w sposób, którego nie chcesz.
- ❖ Pracownikom nie wolno przy Tobie przeklinać używać brzydkich słów lub gestów.
- ❖ To jak wyglądasz to Twoja sprawa, w naszym Teatrze nikt tego nie ocenia.
- ❖ Pracownicy nie są Twoją rodziną, ani przyjaciółmi - są w pracy, dlatego nie mogą wysyłać Ci smsów, dzwonić, zapraszać Cię do domu ani na spotkania poza Teatrem.
- ❖ Pamiętaj, że o wszystkim, co się dzieje w Teatrze możesz rozmawiać ze swoją mamą, tatą lub opiekunami. U nas nie ma tajemnic !
- ❖ Pracownikom nie wolno bez Twojej zgody i zgody twoich rodziców/opiekunów robić zdjęć, nagrywać filmów.
- ❖ Pracownicy nie mogą palić z Tobą papierosów, ani pić alkoholu - to szkodzi zdrowiu.
- ❖ U nas w Teatrze wszyscy są traktowani na równi! Nie ma lepszych ani gorszych.
- ❖ Nasi pracownicy nie będą o Tobie plotkować - masz prawo do prywatności, jednak jeśli powiesz nam o czymś, co będzie wymagało poproszenia o pomoc innych dorosłych zrobimy to, ale tak, żebyś czuł się bezpiecznie.

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w
Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE
o państwach zamieszkania.

Niniejszym oświadczam, że:
w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em* w innych państwach
niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa. W przypadku zamieszkiwania w innym/ych
państwie/ach wskazuję te państwa:

.....
(pełna nazwa Państwa)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejsowość, data)

(podpis pracownika)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich w
Teatrze Muzycznym Capitol we Wrocławiu.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE
dotyczące prawomocnego skazania w państwie innym niż
Rzeczpospolita Polska.

Niniejszym oświadczam, że prawo Państwa:

.....
(pełna nazwa Państwa)

nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego ww. państwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, jak również oświadczam, że nie prowadzi się w nim rejestru karnego, bądź innego podobnie działającego rejestru.

W związku z powyższym oświadczam, że:

nie byłam/em prawomocnie skazana/y w ww. państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość, data)

(podpis pracownika)

OŚWIADCZENIE
do celów weryfikacji osób
w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

Numer PESEL.....
Pierwsze imię.....
Nazwisko

Nazwisko rodowe.....
Imię ojca

Imię matki.....
Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Dyrektora Naczelnego Teatru Muzycznego Capitol z siedzibą we Wrocławiu o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość, data)

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA
(dla osób weryfikowanych w rejestrze sprawców przestępiw na tle seksualnym)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:
Tożsamość Administratora:
Administratorem Danych osobowych jest Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67.
Dane kontaktowe Administratora:
Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław • poprzez e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl • telefonicznie: (71) 78 90 431
Dane kontaktowe IOD:
Z Inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: a) poprzez e-mail: inspektor@teatr-capitol.pl

b) Istotnie: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław

c) telefonicznie: (71) 78 90 417

Cele przetwarzania i podstawa prawna:

Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze Danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1304) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane pracowników podlegających weryfikacji w rejestrze przestępstw na tle seksualnym będą przechowywane w okresie trwania stosunku pracy, a następnie do 10 lat po zakończeniu trwania umowy, ze względu na ewentualne obowiązki dokumentacyjne w zakresie wywiązania się z obowiązku weryfikacji w Rejestrze.

Prawa podmiotów danych:

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych,
- usunięcia danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia tzw. RODO

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie danych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może uniemożliwić nawiązanie zatrudnienia lub przeprowadzenie stosownych postępowań.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku ze stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Teatrze Muzycznym Capitol.

(m.in. rodziców, opiekunów prawnych osoby Małoletniej, ofiar, sprawców, świadków, osób udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzania krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:
Tożsamość Administratora:
Administratorem Danych osobowych jest Teatr Muzyczny Capitol z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 67.
Dane kontaktowe Administratora:
Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocław• poprzez e-mail: sekretariat@teatr-capitol.pl• telefonicznie: (71) 78 90 431
Dane kontaktowe IOD:
Z Inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">a) poprzez e-mail: inspektor@teatr-capitol.plb) listownie: Teatr Muzyczny Capitol, ul. Piłsudskiego 67, 50-019 Wrocławc) telefonicznie: (71) 78 90 417
Cele przetwarzania i podstawa prawna:
Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie zapewniania ochrony dzieci,• sprawdzania przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem kandydata do pracy z osobą małoletnią, czy dana osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim.
Odbiorcy danych:
Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, policja, organy państwowe oraz osoby wyznaczone do koordynowania działań w zakresie realizacji standardów ochrony małoletnich u Administratora.
Okres przechowywania danych:
Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które będzie prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia. Jeśli zdarzenie nie będzie wymagało zgłoszenia, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie. Dane pracowników podlegających weryfikacji w rejestrze przestępstw na tle seksualnym będą przechowywane w okresie trwania stosunku pracy, a następnie do 10 lat po zakończeniu trwania umowy, ze względu na ewentualne obowiązki dokumentacyjne w zakresie wywiązania się z obowiązku weryfikacji w Rejestrze.
Prawa podmiotów danych:
Przysługują Państwu uprawnienia: <ul style="list-style-type: none">• dostępu do treści danych osobowych swojego dziecka (osoby małoletniej) i własnych danych,• sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych,• usunięcia danych,• wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia tzw. RODO Nie przysługuje Państwu prawo do: <ul style="list-style-type: none">• prawa do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,• prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Podanie danych:
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może uniemożliwić przeprowadzenie stosownych postępowań. W przypadkach prowadzonych postępowań, dane osobowe mogą być pozyskiwane od świadków zdarzenia/pracowników Administratora, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:
Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.